

Qué es la teleformación, qué ventajas encontramos en ella, qué mecanismos necesitamos para llevar a cabo la formación. Muestra a los teletutores qué roles y funciones deben desempeñar para realizar la programación y evaluación de los cursos que tienen a su cargo. Cómo utilizar los distintos mecanismos de comunicación para ponerse en contacto con los alumnos y que éstos se mantenga con entusiasmo a lo largo del curso.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
7	10	0	10

Este curso no dispone de manual adicional.

TEMARIO

Módulo 1: **Teleformación**

*Muestra qué es la teleformación, qué ventajas encontramos en ella y qué mecanismos se utilizan, dando una descripción de ellos. Informa de los roles, funciones que debe desempeñar un buen teletutor para que sus alumnos no se desmotiven y aprendan dinámicamente.*

Lección 1: ¿Qué es la Teleformación?

*Define qué es la teleformación, mostrando las ventajas que aporta al aprendizaje del alumno. Describe cómo es el proceso formativo y que medios se utilizan para llevar a cabo el aprendizaje.*

- Capítulo 1: Conceptos básicos de la teleformación
- Capítulo 2: ¿Qué es una EVA y una plataforma?
- Capítulo 3: Cómo es el proceso formativo
- Capítulo 4: Cómo se comprueba el aprendizaje

Lección 2: El teletutor: ¿Cuáles son sus funciones y tareas?

*Describe los roles y funciones que debe adoptar un teletutor en cada paso del proceso formativo. Cuáles son sus cualidades, deberes y funciones. Cómo realizar una buena programación del curso y cómo evaluarlo.*

- Capítulo 1: Roles, funciones y tareas
- Capítulo 2: Cómo elaborar un programa de teleformación
- Capítulo 3: Cómo evaluar

Lección 3: El aprendizaje en la teleformación

*Explica cómo debe clasificar el teletutor a sus alumnos según su modalidad de estudio y adaptar el plan de aprendizaje para responder a la diversidad. Muestra los diversos estilos y estrategias de aprendizaje.*

- Capítulo 1: Tipos de destinatarios
- Capítulo 2: Estilos o estrategias de aprendizaje
- Capítulo 3: La metodología en la teleformación
- Capítulo 4: El aprendizaje colaborativo

Lección 4: ¿Cómo es la comunicación en la teleformación?

*Describe todas las herramientas que el teletutor debe dominar para comunicarse con los alumnos, diferenciándolas en dos tipos. Explica cómo deben ser los mensajes que el teletutor envía a sus alumnos, clasificándolos en varios tipos, para su comprensión correcta.*

- Capítulo 1: Herramientas de comunicación en entornos virtuales
- Capítulo 2: Técnicas y habilidades de comunicación del teletutor

Lección 5: Los foros: herramientas en la teleformación

*Muestra cómo el foro es una de las herramientas que el teletutor debe saber utilizar, ya que con él se debe motivar a los alumnos, crear un clima de compañerismo y debates, con lo cual obtener un foro dinámico.*

- Capítulo 1: Cómo dinamizar un foro
- Capítulo 2: Cómo ser un buen dinamizador virtual
- Capítulo 3: Cómo motivar a la participación

Lección 6: Recursos en la Teleformación

*Define con que tipo de materiales existen en la teleformación, describiendo sus características técnicas y pedagógicas, junto como estructurar y plantear actividades a los alumnos.*

- Capítulo 1: Tipos de materiales
- Capítulo 2: Tipos de actividades

Lección 7: Incidencias y modos de actuación

*Describe los diferentes tipos de problemas que pueden surgir a lo largo de un curso de teleformación y cómo el teletutor debe actuar para resolverlos.*

- Capítulo 1: Problemas técnicos y derivados de organización del curso
- Capítulo 2: ¿Cómo optimizar los contenidos?
- Capítulo 3: Motivos de abandonos y claves para evitarlo