

## Curso: Presto: Presupuestos, mediciones y certificaciones

Describe la utilización del programa informático Presto para la confección de presupuestos de edificación y obra civil. Se estudia cómo crear un presupuesto utilizando un cuadro de precios, cómo introducir las mediciones, generar informes y, finalmente, certificar la obra a medida que se va realizando.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)	Explicaciones	Acciones
12	16	10	26	856	622

Este curso dispone de un manual adicional en blanco y negro.

Este curso sólo está disponible para LMSs compatibles con SCORM o AICC.

### TEMARIO

#### Módulo 1: **Presto: Presupuestos, mediciones y certificaciones**

*Estudia las posibilidades de los módulos Presupuestos y Mediciones y certificaciones de Presto para confeccionar presupuestos, introducir mediciones manualmente (sin utilizar el módulo CAD), generar los informes más interesantes y certificar la obra a medida que se va realizando.*

##### Lección 1: Introducción a Presto

*Presenta el programa Presto, detallando sus distintos módulos y explicando qué es y cómo se estructura un proyecto de Presto.*

Capítulo 1: ¿Para qué sirve Presto?

Capítulo 2: Módulos de Presto

Capítulo 3: Estructura de un proyecto de Presto

Capítulo 4: Test

##### Lección 2: Primeros pasos en Presto

*Explica el significado de los conceptos y las relaciones en un proyecto de Presto y cuáles son sus diferencias. También se indica las formas de moverse por el presupuesto y configurar el entorno de trabajo en Presto.*

Capítulo 1: Conceptos

Capítulo 2: Relaciones

Capítulo 3: Desplazarse por el presupuesto

Capítulo 4: Configurar el entorno de trabajo

Capítulo 5: Test

##### Lección 3: Crear un presupuesto (I)

*Nos introduce en el proceso de confeccionar un presupuesto en Presto. Describe cómo introducir las propiedades básicas de la obra y la estructura del proyecto en capítulos, partidas, precios auxiliares y precios simples. También presta atención a la forma de introducir conceptos que se miden por porcentaje.*

Capítulo 1: Propiedades de la obra

Capítulo 2: Introducir capítulos

Capítulo 3: Introducir partidas

Capítulo 4: Introducción de porcentajes

Capítulo 5: Test

##### Lección 4: Crear un presupuesto (II)

*Amplía la información del proceso de creación de un presupuesto en Presto. Muestra cómo introducir detalles adicionales de los conceptos, como texto descriptivo, imágenes, etc.; y el significado del contenido de la columna Info. También indica métodos para filtrar y ordenar la información que nos presenta Presto en sus tablas.*

- Capítulo 1: Detalles adicionales de los conceptos
- Capítulo 2: La columna Info
- Capítulo 3: Filtrar la información
- Capítulo 4: Ordenar la información
- Capítulo 5: Test

Lección 5: Mediciones

*Nos presenta el modo de introducir mediciones en Presto. En este caso se utiliza un ejemplo sencillo sin líneas de medición. Presenta ayudas de la interfaz de Presto para introducir cómodamente las mediciones.*

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Ventanas necesarias
- Capítulo 3: Un ejemplo sencillo
- Capítulo 4: Ayuda a las mediciones
- Capítulo 5: Test

Lección 6: Trabajar con líneas de medición

*Explica cómo introducir mediciones en Presto creando líneas de medición. También se indica cómo operar con esas líneas, refundirlas o agruparlas, etc.*

- Capítulo 1: Un ejemplo más complejo
- Capítulo 2: Operar sobre líneas de medición
- Capítulo 3: Refundir líneas de medición
- Capítulo 4: Test

Lección 7: Mediciones complejas

*Presenta casos de mediciones complejas en las que, por ejemplo, es necesario aplicar una determinada fórmula. También presenta la posibilidad de incluir subtotales entre las mediciones, igualarlas para que cuando se modifique unas ocurra lo mismo con las otras, etc.*

- Capítulo 1: Subtotales
- Capítulo 2: Igualar mediciones
- Capítulo 3: Aplicación de fórmulas
- Capítulo 4: Test

Lección 8: Finalizar el presupuesto (I)

*Estudia algunas de las tareas que se realizan a la hora de cerrar un presupuesto, como el cálculo e imputación de los costes indirectos; las herramientas que proporciona Presto para ajustar el presupuesto a un importe deseado; introducir reformas en el presupuesto original, etc.*

- Capítulo 1: Imputar costes indirectos
- Capítulo 2: Ajustar un presupuesto
- Capítulo 3: Reformas del presupuesto
- Capítulo 4: Test

Lección 9: Finalizar el presupuesto (II)

*Estudia algunas de las tareas que se realizan a la hora de cerrar un presupuesto, como la eliminación de precios para crear un presupuesto ciego que licitar; la introducción y comparación de ofertas recibidas; y la posibilidad de generar el pliego de condiciones del proyecto desde Presto.*

- Capítulo 1: Presupuestos ciegos
- Capítulo 2: Comparar ofertas

Capítulo 3: El pliego de condiciones

Capítulo 4: Test

Lección 10: Informes sobre el presupuesto

*Estudia los informes más utilizados a la hora de presentar un presupuesto: presupuesto y mediciones, resumen del presupuesto, cuadro de precios 1 y 2 y el anejo de justificación de precios. Adicionalmente, explica cómo configurar adecuadamente la página de impresión y comenta la posibilidad de personalizar los informes a nuestras necesidades.*

Capítulo 1: Configurar página

Capítulo 2: Informe Presupuesto y mediciones

Capítulo 3: Resumen de presupuesto

Capítulo 4: Cuadro de precios 1 y 2 y anejo de justificación de precios

Capítulo 5: Personalizar los informes

Capítulo 6: Test

Lección 11: Certificaciones

*Describe qué es una certificación y cómo se introduce en Presto. Describe los distintos métodos de certificación: por cantidad alzada o porcentaje y por líneas de medición. Presta especial atención a la importancia de establecer correctamente la fase de certificación y a la posibilidad de incluir precios contradictorios en el proyecto.*

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Certificación por cantidad alzada o por porcentaje

Capítulo 3: Certificar líneas de medición

Capítulo 4: Segunda y posteriores certificaciones

Capítulo 5: Precios contradictorios

Capítulo 6: Test

Lección 12: Informes para la certificación

*Estudia los informes más utilizados a la hora de certificar un proyecto: informe de precios contradictorios, certificación, certificación ordinaria/anticipada/de liquidación y resumen de certificación. Describe también los datos a introducir en la obra, referentes a las certificaciones, previamente a generar estos informes.*

Capítulo 1: Informe de precios contradictorios

Capítulo 2: Datos para certificaciones

Capítulo 3: Informe Certificación

Capítulo 4: Certificación ordinaria, anticipada o de liquidación

Capítulo 5: Resumen de certificación

Capítulo 6: Test