

Curso para conocer y aprender a manejar el sistema operativo Microsoft Windows XP, analizando su interfaz de usuario y sus aplicaciones y accesorios más utilizados.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
10	15	10	25

Este curso dispone de manual en formato digital.

Este curso sólo está disponible para LMSs compatibles con SCORM o AICC.

TEMARIO

Módulo 1: **Windows XP Básico**

Descripción del entorno básico del sistema operativo Microsoft Windows XP, explicando los conceptos fundamentales y sus características básicas de funcionamiento, y viendo algunas de las aplicaciones que incorpora (calculadora, WordPad, el Bloc de notas y Paint).

Lección 1: Introducción a Windows XP

Introducción al sistema operativo Microsoft Windows XP, explicando sus principales características. Se explica el concepto de ventana y del escritorio y se ve la forma de obtener ayuda del sistema operativo.

- Capítulo 1: El entorno Windows
- Capítulo 2: Escritorio de trabajo
- Capítulo 3: El menú Inicio
- Capítulo 4: Manejo de las ventanas
- Capítulo 5: Obtener ayuda
- Capítulo 6: Apagar el sistema

Lección 2: Organización del PC

Se explica cómo se trabaja con carpetas y archivos en el sistema operativo Microsoft Windows XP: visualización, copiar y mover, eliminar y crear nuevos archivos y carpetas, creación de accesos directos, etc.

- Capítulo 1: Mi PC
- Capítulo 2: Opciones de visualización
- Capítulo 3: La barra de herramientas
- Capítulo 4: Personalizar las barras
- Capítulo 5: Crear archivos y carpetas
- Capítulo 6: Papelera de reciclaje
- Capítulo 7: Buscar archivos o carpetas

Lección 3: Ejecutar aplicaciones

Cómo ejecutar aplicaciones en el sistema operativo Microsoft Windows XP. Posteriormente se estudia el manejo de la aplicación Calculadora, incluida en el sistema operativo.

- Capítulo 1: Ejecutar un programa
- Capítulo 2: Administración de tareas
- Capítulo 3: La calculadora estándar
- Capítulo 4: La calculadora científica
- Capítulo 5: Funciones estadísticas
- Capítulo 6: Funciones binarias

Lección 4: Programa WordPad

Descripción y utilización del programa WordPad, que es una sencilla aplicación de tratamiento de textos que sirve para escribir cartas, informes, etc.

- Capítulo 1: Tratamiento de textos
- Capítulo 2: Guardar y abrir documentos
- Capítulo 3: Cambio de formato
- Capítulo 4: Formato de párrafo
- Capítulo 5: Copiar y pegar
- Capítulo 6: Buscar y reemplazar
- Capítulo 7: Imprimir el documento
- Capítulo 8: El mapa de caracteres

Lección 5: Bloc de notas

Estudio de la aplicación Bloc de notas, utilizada para escribir sencillos documentos de texto de tamaño reducido.

- Capítulo 1: El pequeño editor
- Capítulo 2: Ajuste automático
- Capítulo 3: Editar texto
- Capítulo 4: Opción Deshacer
- Capítulo 5: El menú Archivo
- Capítulo 6: Impresión del texto
- Capítulo 7: Registro cronológico

Lección 6: Dibujar con Paint

Descripción del programa de dibujo Paint, con el que podrá crear y modificar dibujos y diseños.

- Capítulo 1: Un programa de dibujo
- Capítulo 2: Técnicas básicas
- Capítulo 3: Figuras y texto
- Capítulo 4: Aplicar efectos especiales
- Capítulo 5: Acercar la imagen
- Capítulo 6: Personalizar colores
- Capítulo 7: Impresión de dibujos
- Capítulo 8: Formatos gráficos
- Capítulo 9: Visor de imágenes

Lección 7: Personalizar el entorno

Explica cómo utilizar el Panel de control para personalizar el entorno de trabajo de los usuarios. En esta lección se pueden encontrar tareas como las de instalar programas, modificar el escritorio, etc.

- Capítulo 1: El panel de control
- Capítulo 2: Instalar programas
- Capítulo 3: Configurar el escritorio
- Capítulo 4: Personalizar el escritorio
- Capítulo 5: La pantalla
- Capítulo 6: Configuración regional

Lección 8: Tecnología OLE

Utilización de la técnica OLE (Object Linking and Embedding) en el sistema operativo Windows XP para transferir y compartir información entre aplicaciones.

- Capítulo 1: Concepto de OLE

- Capítulo 2: Incrustación
- Capítulo 3: Vincular objetos
- Capítulo 4: Vínculos entre documentos
- Capítulo 5: Mantener vínculos
- Capítulo 6: Abrir un documento

Lección 9: Mi PC

Cómo obtener información acerca de la configuración y los dispositivos instalados en el ordenador con el sistema operativo Windows XP. Se explica también el modo de trabajo con los discos: propiedades, copiar archivos, trabajo con disquetes, formatear, ...

- Capítulo 1: Qué hay en su PC
- Capítulo 2: Propiedades de los discos
- Capítulo 3: Copiar archivos
- Capítulo 4: Disposición de las ventanas
- Capítulo 5: Copiar disquetes
- Capítulo 6: Formatear discos
- Capítulo 7: Carpetas comprimidas

Lección 10: El Explorador de Windows

Se describe el uso del Explorador de Windows para trabajar con las carpetas y archivos en el sistema operativo Windows XP, explicando también cómo funciona y cómo se puede cambiar la asociación de archivos a programas y el uso de la carpeta Inicio para ejecutar programas al arrancar el ordenador. Finalmente, se describe el trabajo con las impresoras: instalación, configuración y distintas tareas de impresión (como pausar o cancelar la impresión de un trabajo).

- Capítulo 1: Examinar carpetas y archivos
- Capítulo 2: Manejo de archivos
- Capítulo 3: Asociar archivos y programas
- Capítulo 4: La carpeta Inicio
- Capítulo 5: Instalar impresoras
- Capítulo 6: Configurar impresoras
- Capítulo 7: Tareas de impresión